

**LICENÇA ADMINISTRATIVA – EMISSÃO DE ALVARÁ DE OPERAÇÕES DE LOTEAMENTO**

Registo n.º:	
Processo n.º:	
Registado em:	

Exmo.(a). Senhor(a)  
Presidente da Câmara Municipal Estarreja



**1. REQUERENTE**

Requerente	<input type="checkbox"/> Singular	<input type="checkbox"/> Coletiva
Nome/Denominação:*		
Domicílio/Sede:		N.º: Lote/Andar:
Código Postal:	Localidade:*	
Freguesia:		
NIF/NIPC		Data de
Tipo de Documento de Identificação:		N.º:
Válido até:	Certidão Comercial Permanente	
Contacto Telefónico:		
E-mail:		
Qualidade		

(Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)



**2. REPRESENTANTE**

Representante	<input type="checkbox"/> Singular	<input type="checkbox"/> Coletiva
Nome/Denominação:		
Domicílio/Sede:		N.º: Lote/Andar:
Código Postal:	Localidade:	
Freguesia:		
NIF/NIPC:		
Tipo de Documento de Identificação:		N.º:
Válido até:	Procuração Online (Código):	
Contacto Telefónico:		
E-mail:		
Qualidade		



**3. NOTIFICAÇÕES**

<b>Consinto</b> que as notificações/ comunicações sejam feitas via:	<input type="checkbox"/> E-mail
	<input type="checkbox"/> Telefone
As notificações/comunicações feitas por <b>via postal</b> deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:	<input type="checkbox"/> Requerente
	<input type="checkbox"/> Representante
	<input type="checkbox"/> Outra morada (por favor, indique):
Domicílio/Sede:	N.º: Lote:
Código Postal:	Localidade:
Freguesia:	

#### 4. PEDIDO

Vem requerer, ao abrigo do art.º 76.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual, a emissão de alvará de licença de operações de loteamento:

N.º do Processo: \*

N.º do título emitido pelo IMPIC, I.P. do empreiteiro: \*

#### 5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Estarreja respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

**Responsável pelo tratamento** – Município de Estarreja;

**Finalidade do tratamento** – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;

**Destinatário(s) dos dados** – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;

**Conservação dos dados pessoais** – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em <https://www.cm-estarreja.pt/> ou envie um e-mail para <https://www.cm-estarreja.pt/>.

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

#### 6. OUTRAS DECLARAÇÕES

O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Estarreja,

O(A) Requerente

O(A) Representante

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)

Conferi a identificação do(a) Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O(A) Funcionário(a)

**Responsável pela Direção do Procedimento:** Vereador com as respetivas competências delegadas

**Contacto Telefónico:** 234840600

**E-mail:** geral@cm-estarreja.pt

**Gestor(a) do Procedimento:** Divisão de Gestão Urbanística e Territorial

**Contacto Telefónico:** 234 840 600

**E-mail:** dgut@cm-estarreja.pt

📍 Praça Francisco Barbosa, Apartado 132, 3864-909 Estarreja

☎️ +(351) 234 840 600

NIPC: 501 190 082

RE034V00

📞 +(351) 234 840 607

✉️ geral@cm-estarreja.pt

🌐 <https://www.cm-estarreja.pt/>

📄 **Página 2 de 3**



**DOCUMENTOS A APRESENTAR**

Para o efeito, apresenta os documentos que se elencam:	
<input type="checkbox"/>	Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante;
<input type="checkbox"/>	Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos ou, quando omissos, certidão negativa do registo predial;
<input type="checkbox"/>	Projeto de Loteamento - Planta de síntese da operação de loteamento;
<input type="checkbox"/>	Projeto de Loteamento - Descrição pormenorizada dos lotes;
<input type="checkbox"/>	Contrato relativo ao cumprimento das obrigações assumidas;
<input type="checkbox"/>	Diretor de Obra - Comprovativo de contratação;
<input type="checkbox"/>	Diretor de Obra - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;
<input type="checkbox"/>	Diretor de Obra - Seguro de responsabilidade civil;
<input type="checkbox"/>	Diretor de Obra - Termo de responsabilidade;
<input type="checkbox"/>	Apólice de seguro de acidentes de trabalho;
<input type="checkbox"/>	Livro de obra;
<input type="checkbox"/>	Minuta do contrato de urbanização aprovada;
<input type="checkbox"/>	Plano de segurança e saúde;
<input type="checkbox"/>	Documento comprovativo da prestação de caução;
<input type="checkbox"/>	Fundamentação da Não Apresentação de Documentos;
<input type="checkbox"/>	Outro(s):