

**LICENÇA ADMINISTRATIVA – OBRAS DE EDIFICAÇÃO – PROJETO DE ARQUITETURA**

Registo n.º:	
Processo n.º:	
Registado em:	

Exmo(a). Senhor(a)  
Presidente da Câmara Municipal Estarreja



**1. REQUERENTE**

Requerente	<input type="checkbox"/> Singular	<input type="checkbox"/> Coletiva
Nome/Denominação:*		
Domicílio/Sede:		N.º: Lote/Andar
Código Postal:	Localidade:*	
Freguesia:		
NIF/NIPC:	Data	de
Tipo de Documento de Identificação:		N.º:
Válido até:	Certidão Comercial Permanente	
Contacto Telefónico:		
E-mail:		
Qualidade		

(Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)




**2. REPRESENTANTE**


Representante	<input type="checkbox"/> Singular	<input type="checkbox"/> Coletiva
Nome/Denominação:		
Domicílio/Sede:		N.º: Lote/Andar:
Código	Localidade:	
Freguesia:		
NIF/NIPC:		
Tipo de Documento de Identificação:		N.º:
Válido até:	Procuração	Online
Contacto Telefónico:		
E-mail:		
Qualidade		



**3. NOTIFICAÇÕES**


<b>Consinto</b> que as notificações/ comunicações sejam feitas via: (aplicável a pessoas singulares)	<input type="checkbox"/> E-mail
As notificações/comunicações feitas por <b>via postal</b> deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:	<input type="checkbox"/> Telefone
	<input type="checkbox"/> Requerente
	<input type="checkbox"/> Representante
	<input type="checkbox"/> Outra morada (por favor, indique):
Domicílio/Sede:	N.º: Lote:
Código Postal:	Localidade:
Freguesia:	

 Praça Francisco Barbosa, Apartado 132, 3864-909 Estarreja

 +(351) 234 840 600

NIPC: 501 190 082

RE035V00

 +(351) 234 840 607

geral@cm-estarreja.pt

<https://www.cm-estarreja.pt/>

Página 1 de 4



#### 4. PEDIDO

Vem requerer, ao abrigo do art.º 4.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual, licença administrativa de obras de edificação:

##### Local

Freguesia: *			
Morada: *			
N.º:		Andar/Lote:	
Código Postal: *			
Sítio ou Lugar:			

Designação da Operação Urbanística: \*

Tipo de Utilização: \*

<input type="checkbox"/> Habitação	<input type="checkbox"/> Comércio	<input type="checkbox"/> Serviços
<input type="checkbox"/> Indústria	<input type="checkbox"/> Equipamento	<input type="checkbox"/> Outro
Indique:		

Com opção pelo regime do licenciamento, nos termos do n.º 6 do artigo 4.º do RJUE, de obra que se enquadra em procedimento de Comunicação Prévia.


Pedido de isenção de taxas:  Isenção de taxa  Redução de taxa


Identificação da taxa para qual solicita isenção ou redução: \*

Fundamentação do pedido de isenção ou redução: \*

#### 5. OUTROS DADOS DO PEDIDO


Antecedentes	
Descrição	N.º
Licença/Alvará de Licença	
Comunicação Prévia (n.º de processo)	
Informação Prévia (n.º de processo)	
Licença/Alvará de Utilização	
Outro:	

 Praça Francisco Barbosa, Apartado 132, 3864-909 Estarreja

 +(351) 234 840 600

NIPC: 501 190 082

RE035V00

 +(351) 234 840 607

geral@cm-estarreja.pt

<https://www.cm-estarreja.pt/>

Página 2 de 4



## 6. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Estarreja respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
  - Responsável pelo tratamento** – Município de Estarreja;
  - Finalidade do tratamento** – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
  - Destinatário(s) dos dados** – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
  - Conservação dos dados pessoais** – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
- Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em <https://www.cm-estarreja.pt>/ou envie um e-mail para <https://www.cm-estarreja.pt/>.
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).



## 7. OUTRAS DECLARAÇÕES

O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Estarreja,

O(A) Requerente       O(A) Representante

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)

Conferi a identificação do(a) Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O(A) Funcionário(a)

<b>Responsável pela Direção do Procedimento:</b>	Vereador com as respetivas competências delegadas
<b>Contacto Telefónico:</b>	234840600
<b>E-mail:</b>	geral@cm-estarreja.pt

<b>Gestor(a) do Procedimento:</b>	Divisão de Gestão Urbanística e Territorial
<b>Contacto Telefónico:</b>	234 840 600
<b>E-mail:</b>	dgut@cm-estarreja.pt



**DOCUMENTOS A APRESENTAR**

Para o efeito, apresenta os documentos que se elencam:

- Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos ou, quando omissos, certidão negativa do registo predial;
- Caderneta predial onde constem os correspondentes artigos matriciais;
- Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade;
- Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante;
- Planta de localização com delimitação do prédio;
- Edificação em Solo Rural - Elementos para submissão a parecer da CMDF;
- Levantamento topográfico;
- Planta de implantação sobre levantamento topográfico;
- Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de pedido de informação prévia;
- Coordenador de Projeto - Prova de reconhecimento da capacidade profissional ;
- Coordenador de Projeto - Seguro de responsabilidade civil;
- Coordenador de Projeto - Termo de responsabilidade;
- Diretor de Fiscalização da Obra - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;
- Diretor de Fiscalização da Obra - Seguro de responsabilidade civil ;
- Diretor de Fiscalização da Obra - Termo de responsabilidade;
- Projeto de Arquitetura - Peças desenhadas;
- Projeto de Arquitetura - Peças escritas;
- Projeto de Arquitetura - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;
- Projeto de Arquitetura - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil;
- Projeto de Arquitetura - Técnico autor - Termo de responsabilidade;
- Condicionamento Acústico - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil;
- Condicionamento Acústico - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;
- Condicionamento Acústico - Técnico autor - Termo de Responsabilidade de Conformidade da Operação Urbanística;
- Plano de acessibilidades - Peças desenhadas;
- Plano de acessibilidades - Peças escritas;
- Plano de acessibilidades - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;
- Plano de acessibilidades - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil;
- Plano de acessibilidades - Técnico autor - Termo de responsabilidade;
- Ficha de Segurança contra Incêndios em Edifícios;
- Ficha de Segurança contra Incêndios em Edifícios - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;
- Ficha de Segurança contra Incêndios em Edifícios - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil;
- Ficha de Segurança contra Incêndios em Edifícios - Técnico autor - Termo de responsabilidade;
- Calendarização da execução da obra;
- Estimativa do custo total da obra;
- Fotografias do imóvel;
- Ficha de elementos estatísticos;
- Fundamentação da Não Apresentação de Documentos;
- Outro(s):